



PROCEDIMENTO PARA EMISSÃO DE BOLETO PARA PAGAMENTO DE TAXA ADMINISTRATIVA - CERTIDÃO PROCON

1 - Acessar o link:

<https://servicos.mogidascruzes.sp.gov.br/tbw/loginWeb.jsp?execobj=ServicosWebSite>

2 - Escolher a opção “Preços Públicos”;

3 - Clicar no ícone de “lupa” localizada na parte inferior, no item “Descrição da Taxa”;

4 - Escolher a opção “Certidão”;

5 - Colocar a quantidade de Certidões;

6 - Clicar no sinal verde de “+”;

7- Clicar em “Gerar Taxa Diversa”

8- Clicar em “Imprimir”.